УТВЕРЖДАЮ

Начальник
МКУ «Отдел образования
Кировского района»
_____А.И. Воронцова
(Приказ №__118__ от 08.04.2025)

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА МКУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Антикоррупционная политика МКУ «Отдел образования Китровского района города Ростова-на-Дону» (далее – Отдел образования) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Отдела образования.

2. Настоящая Антикоррупционная политика МКУ «Отдел образования Кировского района города Ростова-на-Дону» (далее – Антикоррупционная политика) основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями), Антикоррупционного стандарта деятельности Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденного постановление Администрации г. Ростова-на-Дону 12 февраля 2016 года № 120, Плана противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2025-2028 годы (утв. 27.01.2025), Устава Отдела образования и других локальных актов Отдела образования.

3. Целями антикоррупционной политики Отдела образования являются:

- обеспечение соответствия деятельности Отдела образования требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Отдела образования и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Отделе образования;
- формирование у работников Отдела образования нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики Отдела образования являются:

- определение должностных лиц Отдела образования, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Отдела образования;
- информирование работников Отдела образования о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Отделе

образования;

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Отделе образования;

- закрепление ответственности работников Отдела образования за несоблюдение требований антикоррупционной политики Отдела образования.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность Отдела образования, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Отдела образования – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Отдел образованиям;

контрагент Отдела образования – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Отдел образования вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов [1] – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или

[1] Федеральные законы, регулирующие отношения, которые возникают в определенной сфере, например, в сфере образования (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,),

косвенная) работника Отдела образования (представителя Отдела образования) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Отдела образования и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Отдела образования и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

6. Настоящее Положение распространяется на начальника Отдела образования и работников Отдела образования вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Отдел образования вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Отдел образованиям с такими лицами.

III. Основные принципы антикоррупционной политики Отдела образования

8. Антикоррупционная политика Отдела образования основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики Отдела образования законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Отдел образования;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль начальника Отдела образования в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Отделе образования;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Отдела образования о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Отдела образования, работников Отдела образования в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Отдела образования коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Отделе образования простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя Отдела образования и работников Отдела образования вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных)

содержат понятие конфликта интересов с учетом особенностей сферы общественных отношений, которые они регулируют.

обязанностей, а также персональная ответственность начальника Отдела образования за реализацию антикоррупционной политики Отдела образования;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Отделе образования антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица Отдела образования, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Отдела образования

9. Начальник Отдела образования является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Отделе образования.

10. Руководитель Отдела образования, исходя из стоящих перед Отдел образованиям задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Отдела образования, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Отдела образования в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Отдела образования:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Отделе образования;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Отделе образования;
- разработка и представление на утверждение руководителю Отдела образования проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Отделе образования;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Отдела образования;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Отдела образования к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Отдела образования или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- реализация мер по обеспечению соблюдения в отделе образования законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;
- участие в обеспечении реализации муниципальными служащими Отдела образования обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Отдела образования по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Отделе образования и индивидуального консультирования работников Отдела образования;
- индивидуальное консультирование работников Отдела образования;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки эффективности деятельности по предупреждению коррупции в Отделе образования и подготовка соответствующих отчетных материалов для начальника Отдела

образования;

- осуществление анализа сведений: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в отделе образования; о соблюдении муниципальными служащими отдела образования запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в отделе образования, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

- осуществление организации работы по приему сведений: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих отдела образования, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

- обеспечение организации деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в отделе образования;

- обеспечение рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции.

V. Обязанности начальника Отдела образования и работников Отдела образования, по предупреждению коррупции

12. Работники Отдела образования знакомятся с настоящим Положением под роспись.

13. Соблюдение работником Отдела образования требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Руководитель Отдела образования и работники Отдела образования вне зависимости от должности и стажа работы в Отделе образования в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Отдела образования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Отдела образования;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Отдела образования.

15. Работник Отдела образования вне зависимости от должности и стажа работы в Отделе образования в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать начальника Отдела образования и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать начальника Отдела образования и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Отдела образования;

- сообщить руководителю Отдела образования и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Отделом образования

В антикоррупционную политику включаются мероприятия, которые учреждения планирует

реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции по направлениям:

4.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

4.1.1. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.

4.1.2. Разработка и внедрение положения о конфликте интересов.

4.1.3. Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

4.1.4. Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников. 4.1.5. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.

4.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

4.2.1. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.

4.2.2. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.

4.2.3. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

4.2.4. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций.

4.3. Обучение и информирование работников:

4.3.1. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

4.3.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4.3.3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации:

4.4.1. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.

VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Отдела образования

16. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Отдела образования проводится в Отделе образования по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Отдела образования, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Отдела образования в целях снижения риска вовлечения Отдела образования в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Отдела образования (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Отдела образования: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов Отдела образования применяемых в Отделе образования программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Отдела образования, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте Отдела образования информации о мерах

по предупреждению коррупции, принимаемых в Отделе образования.

VIII. Оценка коррупционных рисков

17. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Отдела образования является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Отдела образования коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

18. В Отделе образования устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков Отдела образования» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей в Отделе образования, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

19. Перечень должностей в Отделе образования, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность начальника Отдела образования;
- должность заместителя начальника Отдела образования;
- должность главного бухгалтера Отдела образования;
- должность главного специалиста (по образовательным учреждениям)
- должность ведущего специалиста (по опеке и попечительству)
- должность ведущего методиста (по дошкольной работе)
- должность заведующего сектором муниципальных закупок и обеспечения комплексной безопасности учреждений.

20. Карта коррупционных рисков Отдела образования включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых Учреждением;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в Отделе образования (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

IX. Подарки и представительские расходы

21. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Отдела образования от имени Отдела образования могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Отдела образования в связи с их трудовой деятельностью в Отделе образования могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Отдела образования;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Отдела образования, работников Отдела

образования и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Отдела образования.

22. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Отдела образования, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

23. Не допускаются подарки от имени Отдела образования, работников Отдела образования и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

X. Антикоррупционное просвещение работников Отдела образования

24. Антикоррупционное просвещение работников Отдела образования осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Отдела образования на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

25. Антикоррупционное образование работников Отдела образования осуществляется за счет Отдела образования в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Отдела образования, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Отдела образования.

26. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Отдела образования, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Отдела образования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

XI. Внутренний контроль и аудит

27. Система внутреннего контроля и аудита Отдела образования способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Отдела образования.

28. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Отдела образования и обеспечение соответствия деятельности Отдела образования требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Отдела образования.

29. Для реализации мер предупреждения коррупции в Отделе образования осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Отдела образования;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

30. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Отдела образования.

31. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Отдела образования прежде всего связан с обязанностью ведения Учреждением финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих

расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

32. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Отдела образования, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Отдела образования или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

XII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

33. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за должностным лицом Отдела образования, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Отдела образования.

34. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Отдела образования, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

35. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в Отделе образования по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

36. Руководитель Отдела образования и работники Отдела образования оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

37. Руководитель Отдела образования и работники Отдела образования не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

XIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

38. Все работники Отдела образования должны руководствоваться настоящим Положением

и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

39. Руководители структурных подразделений Отдела образования являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

40. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

XIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

41. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Отдела образования.

42. Должностное лицо Отдела образования, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Отдела образования, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Отделе образования, представляет его руководителю Отдела образования. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

43. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Отдела образования.